

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

Протокол № 1

от «28» 08 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ

№ 40 «Гуси-лебеди»

С.И.Балашова

Введено в действие приказом

«28» 08 2019 № 36

**Положение
об уполномоченном по правам ребёнка
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
№ 40 «Гуси-лебеди»**

Альметьевск, 2019

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. В своей деятельности уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан, общепризнанными принципами и нормами международного права, защищающими права и интересы ребенка, уставом и настоящим Положением.
- 1.2. Деятельность уполномоченного направлена на защиту прав и законных интересов ребенка, всемерное содействие восстановлению нарушенных прав детей в рамках действующего законодательства.
- 1.3. Уполномоченный при принятии своих решений независим от органов и должностных лиц учреждения.
- 1.4. Деятельность уполномоченного не противоречит функциональным обязанностям иных органов управления учреждением, не отменяет их и не влечет их пересмотра.
- 1.5. Деятельность уполномоченного осуществляется на общественных началах.

2. ВЫБОРЫ УПОЛНОМОЧЕННОГО

- 2.1. Уполномоченным может быть избран только совершеннолетний участник образовательного процесса: воспитатель, инструктор по физкультуре, педагог-психолог, музыкальный руководитель. Участник образовательного процесса, занимающий административную должность, не может быть избран уполномоченным.
- 2.2. Уполномоченный избирается на педагогическом совете и может быть досрочно освобожден от обязанностей в случае подачи личного заявления о сложении полномочий, увольнения из учреждения, ненадлежащего исполнения своих обязанностей или иных причин. Освобождение уполномоченного от обязанностей осуществляется на педагогическом совете.
- 2.3. Досрочные выборы уполномоченного в случае прекращения его полномочий проводятся в течение одного месяца после его освобождения от обязанностей.
- 2.4. Выборы проводятся один раз в год в сентябре месяце.
- 2.5. Начало деятельности уполномоченного оформляется приказом заведующего.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ УПОЛНОМОЧЕННОГО

- 3.1. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением; он не принимает управленческих решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностных лиц дошкольного учреждения.
- 3.2. Основными целями деятельности уполномоченного являются:
 - защита прав и законных интересов ребенка в учреждении;
 - формирование правового пространства в учреждении;
 - формирование правовой культуры и правового сознания участников образовательного процесса;
 - совершенствование взаимоотношений участников образовательного процесса.
- 3.3. Основными задачами уполномоченного являются:
 - всемерное содействие восстановлению нарушенных прав ребенка;
 - профилактика нарушений прав ребенка;
 - оказание помощи родителям (законным представителям) в трудной жизненной ситуации их детей, в регулировании взаимоотношений в конфликтных ситуациях;
 - содействие правовому просвещению участников образовательного процесса.
- 3.4. Уполномоченный рассматривает и принимает обращения (жалобы) участников образовательного процесса, касающиеся нарушения прав и свобод несовершеннолетних. Не подлежат рассмотрению обращения (жалобы), связанные с:
 - несогласием с режимом работы и другими вопросами, относящимися к компетенции

должностных лиц;

- действиями и решениями государственных и муниципальных органов в сфере управления образованием.

3.5. Обращение (жалоба) должно быть подано уполномоченному в пятидневный срок со дня нарушения прав заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно об их нарушениях. Жалоба может подаваться как в письменной, так и в устной форме.

Уполномоченный может отказаться от принятия к рассмотрению обращения, не относящегося к его компетенции, аргументируя отказ.

3.6. С целью реализации задач своей деятельности, уполномоченный имеет право:

- получать объяснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;
- проводить самостоятельно или совместно с администрацией учреждения проверку факта нарушения прав, свобод и интересов ребенка;
- ставить перед руководителем МБДОУ вопрос о привлечении нарушителя (нарушителей) к дисциплинарной ответственности при установлении факта грубого нарушения правил внутреннего трудового распорядка либо унижения достоинства ребенка;
- обращаться к администрации с ходатайством о проведении дисциплинарного расследования по фактам выявленных нарушений при необходимости;

3.7. Уполномоченный обязан:

- принимать меры по устранению выявленного факта нарушения прав и законных интересов ребенка;
- в случае конфликтной ситуации содействовать ее разрешению, в том числе путем проведения переговоров с участниками конфликта, внесения письменных рекомендаций, обращенных к сторонам конфликта и предлагающих меры для его решения;
- осуществлять разъяснительную работу среди участников образовательного процесса о правах и законных интересах ребенка;
- не разглашать ставшие ему известными в процессе выяснения сведения без согласия заявителя;
- систематически повышать свою профессиональную компетентность по социально-правовым и психолого-педагогическим проблемам.

4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПОЛНОМОЧЕННОГО

4.1. Администрация ДОУ оказывает содействие деятельности уполномоченного, создает условия для работы и повышения ее эффективности.

4.2. Администрация ДОУ не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.

4.3. Администрацией ДОУ могут рассматриваться варианты стимулирования уполномоченного, не противоречащие действующему закону.

Пронумеровано, прошнуровано
Скреплено печатью

3 листа-(ов)

«28» 08 2019 г

Ответственный:

Алиев Тагир Рш